投稿計画連絡票

２０　　年　　月　　日

関東東山病害虫研究会報 編集委員長殿

下記の通り関東東山病害虫研究会報第　　集執筆計画を通知します。

１．執筆代表者氏名：

２．論文予定表題：

３．分野：病害・虫害・その他

４．予定原稿枚数：刷り上がり約　　頁\*

５．所属機関：

６．住所：〒

７．電話：

８．E-mail：

\*1頁：図表なしの場合，約2,000字相当

本票は編集委員長あて（editor-ml@ktpps.org）添付ファイルまたは本文テキストとして送付する。

関東東山病害虫研究会報投稿票

投稿日：２０　　年　　月　　日

１．和文表題

２．著者名

３．所属機関

４．英文表題

５．ローマ字著者名（Sugiyama K., Tatara A., Amano Y. and Tokita T. ･･･のように）

６．原稿枚数

　　本文（摘要・英文Abstractを含めて）　　枚

　　表　　枚

　　図　　枚

　　写真　　枚

　　英文Abstract　　枚

　　カラー印刷（有料）の希望　有・無（いずれか選択）

英文校閲\*　済・未（いずれか選択）

　　　\*表題の英文校閲については，原稿受理後に研究会経費で行います

７．別刷部数（50部単位，不要の場合は「0」を記入）

　　　　　部，表紙：有・無（いずれか選択）

８．代表者連絡先

　　氏名：

　　住所：〒

　　電話：

　　E-mail：

９．連絡事項（請求書送付先など）

1. 投稿前チェックリスト（以下の□にチェックを入れてからご投稿ください）

□ 最新の投稿規定および執筆要領を確認した。

□ A4判縦用紙に横書き，一頁24 字×28 行の設定。右側余白は8cm以上。

□ 原稿に通し頁番号を付け，左余白には行番号を入れた。

□ 表題は内容を的確に表現している。略語は使っていない。

□ 英文表題の単語の頭文字は大文字である（冠詞，4文字以下の前置詞は除く）。

□ 和文著者名の姓または名が1文字の場合，姓と名の間を1字あけた。

□ 複数の和文著者は中点「・」で区切った。

□ 英文著者名は，名は頭文字のみ大文字，姓は全て大文字で2文字目以降はスモールキャピタル指定（二重下線）。

□ 著者の所属が複数の場合，上付きの\*,\*\*…で区別した。

□ 句読点は全角のコンマ（，）と句点（。）である。

□ 本文中のカッコ，コロン等の記号は全角である。

□ 動植物名および外来語はカタカナで表記した。

□ 欧文および数字は半角，ひらがな・漢字・カタカナは全角である。

□ 使用フォントは，和文は明朝体，欧文と数字はCentury，表題と見出しはゴシック指定（波下線）。

□ 学名はイタリック指定にし，最初に出てきた時のみ属名を省略していない。

□ 統計記号は，統計量（*p*，*t*，*z*，*F*，*r*など）はイタリック体で示した。略語（SD，SE，nなど）はイタリック体でない。

□ 論文内容を的確に表す英語キーワードを5語以内で記入した。

□ 単位の略記，人名等の表記は執筆要領に従っている。

□ 本文に引用した文献は全て末尾の「引用文献」に記載し，本文に引用していない文献は載せてない。

□ 未発表論文，会議資料，私信は本文中に書き入れ，引用文献には挙げていない。

□ 引用文献はアルファベット順，暦年順に配列で記載した。

□ 文献名等は正しく記載されている。

□ 日本語の氏名を記入する際の字間の全角, ・（点）の全角を除き, 引用文献の括弧, ページ間のハイフン, コロン, カンマ, ピリオド, 英字, 数字はすべて半角として, 字間も半角。半角コロン, カンマ, ピリオド等の直後には半角スペースを挿入した。

例）

１）雑誌など逐次刊行物

服部　力ら (2010) 日本森林学会大会学術講演集 121: 703. (講要)

　Nakamura, K. and K. Kawasaki (1977) Appl. Entomol. Zool. 12: 162-177.

２）単行本

　大木　理 (2007) 植物病理学. 東京化学同人, 東京. 161pp.

Lewis, T. (1973) Thrips, Their Biology and Economic Importance. Academic Press, London. 300pp.

□　図表は1枚を1葉に書いた。

□　図表の表題は適切である（図表の内容が本文を参照しなくても分かる）。

□　図の表題は「第○図　○○○…」とし，図の下部に書いた。

□　表の表題は「第○表　○○○…」とし，表の上部に書いた。

□　表中の注釈は半角a)，b) …（上付）を用い，表下に記入した。

□　図表の注釈の文章の区切りはコンマとピリオドである。

□　図表の挿入位置を原稿の本文右余白に明確に記入し，本文と図表がきちんと対応している（朱書きの必要なし）。

□ 図表を含めひとつのファイルにまとめた。

□ カラー印刷（有料）の希望の有無を記入した。

□ 別刷り希望の有無，部数，表紙の要・不要を明記した。

□ 代表者連絡先氏名，住所，電話番号，メールアドレスを正しく記入した。